

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2014г.

№ 1259

#### О ПРОВЕДЕНИИ АКЦИИ ПО ЧЕСТВОВАНИЮ СОЛДАТ И СЕРЖАНТОВ, ВЕРНУВШИХСЯ В Г. РАДУЖНЫЙ ПОСЛЕ СЛУЖБЫ В РЯДАХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях патриотического и духовно – нравственного воспитания молодёжи, чествования солдат и сержантов, вернувшихся в г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 04.10.2014 года акцию по чествованию солдат и сержантов, вернувшихся в г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации, на базе муниципального бюджетного учреждения культуры КЦ «Досуг».
- Муниципальному казённому учреждению «Комитет по культуре и спорту», управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный организовать работу по подготовке и проведению акции.
- Рекомендовать отделу военного комиссариата Владимирской области по ЗАТО г. Радужный, отделу по обслуживанию населения г. Радужного Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Владимира», ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты по ЗАТО г. Радужный», Фонду поддержки предпринимательства ЗАТО г. Радужный Владимирской области принять участие в проведении акции.
- МКУ ГКМХ ЗАТО г. Радужный обеспечить участие отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны в проведении акции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальной политике.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный от 23.09.2014 № 1259

План мероприятий, посвященных проведению акцию по чествованию солдат и сержантов, вернувшихся в ЗАТО г. Радужный после службы в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации.

Номер по п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Исполнители
1.	Подготовка приглашений участникам; Приглашение работодателей, служб администрации, учреждений города (письма)	24.09. - 26.09. 2014г.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
2.	Доставка приглашений	29.09 – 01.10 2014 г.	Отдел военного комиссариата Владимирской области по ЗАТО г.Радужный
3.	Приготовление раздаточного материала, подготовка сценария проведения мероприятия	26.09. - 02.10. 2014г.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
4.	Подготовка зала, аппаратуры, репетиция	03.10.2014 г. КЦ «Досуг»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
5.	Регистрация участников	04.10.2014г. 11.30-12.00 КЦ «Досуг»	Отдел военного комиссариата Владимирской области по ЗАТО г. Радужный
6.	Проведение мероприятия	04.10.2014г. 12.00 КЦ «Досуг»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
7.	Освещение в городских СМИ информации о проведенной акции	Октябрь 2014 г.	НП «МГКТВ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№ 1284

#### «ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ АКЦИИ «ДЕТИ И БЕЗОПАСНОСТЬ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Планом основных мероприятий ЗАТО г. Радужный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 год», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 27.12.2013 г. № 1917, постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 25.07.2014 г. № 902 «О проведении на территории ЗАТО г. Радужный социально-профилактической акции «Дети и безопасность» в период с 24 августа по 15 сентября 2014 года на территории ЗАТО г. Радужный проводилась социально-профилактическая акция «Дети и безопасность» (далее – акция).

Мероприятия, запланированные в соответствии с планом проведения акции, выполнены в полном объеме. Используя средства массовой информации, работники муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее - МКУ «УГОЧС») ЗАТО г. Радужный, федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной пожарной службы № 66 Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации» (далее - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 66 МЧС РФ»), межмуниципального отдела Министерства Внутренних Дел России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный) доводили до населения информацию о целях и задачах акции, распространяли памятки о правилах безопасного поведения детей, а также проводили плановые занятия для учащихся и воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

Во всех образовательных учреждениях проводились беседы, викторины, конкурсы по противопожарной тематике, анти-террористической безопасности и правилам дорожного движения с использованием видеоклипов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области, активно использовались памятки и наглядная агитация, обновлялись стенды «Пожарная безопасность», «Антитеррористическая безопасность» и «Правила дорожного движения».

В городской общедоступной библиотеке и школьных библиотеках были оборудованы выставки литературы по пожарной и антитеррористической безопасности, по правилам безопасности на дорогах и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В рамках акции во всех образовательных учреждениях проводилась практическая тренировка по пожарной эвакуации. В дошкольных образовательных учреждениях были организованы занятия для закрепления знаний и навыков перехода автодорог на регулируемых и нерегулируемых перекрестках, проводились тематические конкурсы детских рисунков, обновлялись «родительские уголки» по теме «Безопасное детство».

По итогам проведения акции лучших результатов достигли:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Начальная школа») – директор Т.И. Дюкова, уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО) - Т.И. Дроздова;

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 (далее - МБДОУ ЦРР - д/с № 3) - заведующая С.Ю. Малышева, уполномоченная на решение задач в области ГО - Н.К. Волкова; МБДОУ ЦРР - д/с № 5 - заведующая Н.Ф. Бургарт, уполномоченная на решение задач в области ГО - О.А. Санжаревская; МБДОУ ЦРР - д/с № 6 - заведующая О.В. Шпилицына, уполномоченная на решение задач в области ГО - И.А. Маланкина.

За активное участие в проведении социально-профилактической акции «Дети и безопасность»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить благодарность:
  - директору МБОУ «Начальная школа» Дюковой Татьяне Ивановне;
  - заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 3 Малышевой Светлане Юлиевне;
  - заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 5 Бургарт Нине Федоровне;
  - заведующей МБДОУ ЦРР - д/с № 6 Шпилицыной Ольге Валентиновне.
- Рекомендовать руководителям организаций поощрить своими приказами лиц, особо отличившихся в ходе проведения акции.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014 г.

№ 1285

#### О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 596, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 597, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 599, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 600, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 601, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 602, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 604, ОТ 07 МАЯ 2012 Г. № 606 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях проведения мониторинга по реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 г. № 602 «О обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 г. № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации», от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее - Указы Президента), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить отдел экономики администрации ЗАТО г. Радужный уполномоченным органом по проведению мониторинга реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г.
- Назначить ответственных за предоставление информации:
  - Отдел экономики администрации - по Указу Президента № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
  - МКУ «Комитет по культуре и спорту» - по Указу Президента № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; по Указам Президента № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации» - отдел по молодежной политике и вопросам демографии;
  - Управление образования - по Указам Президента № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
  - МКУ «ГКМХ», Комитет по управлению муниципальным имуществом - по Указу Президента № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
  - Юридический отдел, информационно - компьютерный отдел - по Указу Президента № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
  - Отдел экономики администрации, ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по ЗАТО г. Радужный» (по согласованию) - по Указу Президента № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».
- Руководителям учреждений, указанных в пункте 2. настоящего постановления ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным представлять отчет о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации в отдел экономики администрации (на бумажном и электронном носителях) согласно приложению № 1. Управлению образования и МКУ «Комитет по культуре и спорту» дополнительно предоставлять информацию согласно приложению № 2.
- Отделу экономики администрации ежеквартально обобщать данные о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в Указах Президента Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный и размещать на официальном сайте ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
от «25» сентября 2014 г.

Указ Президента от 07 мая 2012 года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

№ п/п	Показатели, содержащиеся в Указе (согласно «Дорожной карты»)	План	Факт	Анализ причин отклонения

Приложение № 2

#### Выполнение значений соотношения средней заработной платы работников образования и культуры в 2014 году

№ п/п	Категории работников, показатели средней заработной платы	Отчет 2013 г.	План 2014 г.	Отчет на 01.04. 2014 г.	Отчет на 01.07. 2014 г.	Отчет на 01.10. 2014 г.	Отчет на 01.11. 2014 г.	Отчет на 01.12. 2014 г.	Отчет на 01.01. 2015 г.
	Средняя заработная плата по экономике Владимирской области, руб.								
	Средняя заработная плата в сфере общего образования во Владимирской области								
	Средняя заработная плата учителей во Владимирской области								
1.	<b>Педагогические работники, в том числе:</b>								
1.1.	Образовательных учреждений общего образования								
	Численность работников, чел.								
	Начисленный фонд оплаты труда с начислениями с учетом всех источников финансирования, тыс. руб.								
	Среднемесячная заработная плата с учетом всех источников финансирования								
	Темп роста к предыдущему году, %								
	Установленный уровень среднемесячной заработной платы, согласно Дорожной карты								
	Соотношение к средней заработной плате по региону, %								
1.2.	Дошкольных образовательных учреждений								
	Численность работников, чел.								

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2 )



( НАЧАЛО НА СТР.2)

7.3. К обязательным разделам реестра относятся:  
 - наименование программы;  
 - дата и номер постановления администрации ЗАТО г.Радужный об утверждении программы (дата и номер постановления о внесении изменений в программу);  
 - исполнитель программы;  
 - соисполнитель программы;  
 - объем финансирования программы.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области.  
 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

Приложение № 1  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы
Ответственный исполнитель программы
Соисполнители программы
Подпрограммы программы
Цели программы
Задачи программы
Целевые индикаторы и показатели программы
Этапы и сроки реализации программы
Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам
Ожидаемые результаты реализации программы

Приложение № 2  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы
Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Цели подпрограммы (если имеются)
Задачи подпрограммы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение № 3  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование программы	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию программы	
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Программа							
	Всего:							
	20...г.							
	20... г.							
	20... г.							
	...							
	Подпрограмма							
	Всего:							
	20...г.							
	20... г.							
	20... г.							
	...							

Приложение № 4  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе:		Внебюджетные средства	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели эффективности (количественные и качественные)	
				Субвенции	Собственных доходов: Субсидии, иные межбюджетные трансферты				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель								
	Задача								
	Мероприятия								
	...								
	Цель								
	Задача								
	Мероприятия								
	...								

Приложение № 5  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ОТЧЕТ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**  
 в \_\_\_ квартале \_\_\_ года

Наименование программы, источники финансирования	Объем финансирования на весь период реализации программы	Включено в бюджет текущего года	Фактически использовано		Выполнение программы за весь период в %%, гр.6 гр.2	Краткий перечень выполненных работ (за отчетный период текущего года), в т.ч. по источникам	<<*> Оценка показателей эффективности реализации программы: плановые значения в соответствии с программой достигнутые результаты за год	
			на начало текущего года	за отчетный период текущего года (нарастающим итогом)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							
	в т.ч. субвенции; субсидии, иные межбюджетные трансферты; другие собственные доходы; внебюджетные средства							

<<\*> В графе 9 показатели приводятся только по итогам года.

Приложение № 6  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА К ОТЧЕТУ О ХОДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В \_\_\_ КВАРТАЛЕ \_\_\_ ГОДА**

1. Наименование программы.
2. Сведения о конкретных результатах, достигнутых при реализации ключевых мероприятий:  
 - о ходе строительства объектов, выполненных работах и их доле в реализации программ, уровне технической готовности строек и объектов;  
 - об основных выполненных мероприятиях, их результатах и роли в решении основных задач программы.
3. Сведения о корректировке программы.  
 Приводятся краткие сведения о внесении изменений в программу за время, прошедшее с начала ее реализации до отчетной даты, причины внесения изменений.
4. Сведения о проблемных ситуациях и недостатках в ходе реализации программы, о причинах и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений, в том числе обоснование причин и перечень принимаемых мер в случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий программы или целевое освоение выделенных финансовых средств в объемах, предусмотренных программой.
5. Оценка эффективности хода реализации программы.  
 Дается оценка эффективности хода реализации программы в соответствии с методикой, утвержденной в программе.
6. Общий вывод о необходимости:  
 - продолжения реализации программы в неизменном виде;  
 - необходимости внесения корректировок в программу;  
 - прекращении реализации программ.

Приложение № 7  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

№ п/п	Наименование программы	Дата и номер постановления главы администрации ЗАТО г. Радужный об утверждении программы (дата и номер постановления о внесении изменений в программу)	Ответственный исполнитель программы	Соисполнитель программы	Объем финансирования программы, тыс. руб.
1.					
2.					
3.					

Приложение № 8  
 к Положению о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Целевые показатели (индикаторы) программы	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы	Фактическое значение целевого показателя (индикатора)	Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей (гр. 5 - гр. 4)	Эффективность реализации программы (гр. 6 / гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2014 г

№ 1222

**О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2014-2015 Г. Г.**

В целях реализации статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 градусов Цельсия в течении пяти суток, в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить начало отопительного периода 2014 - 2015 г. г. на территории ЗАТО г. Радужный с « 29 » сентября 2014 г.
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и запуску систем теплоснабжения города к отопительному сезону 2014-2015 г. г. согласно приложению.
3. Рекомендовать теплоснабжающей организации, управляющим организациям, товариществам собственников жилья подачу теплоносителя в жилые дома, административные здания и объекты соцкультбыта производить согласно утвержденного настоящим постановлением плана мероприятий по подготовке и запуску систем теплоснабжения города к отопительному сезону 2014-2015 г. г.
4. Некоммерческому партнерству «Муниципальное городское кабельное телевидение ЗАТО г. Радужный» через средства массовой информации оповестить население ЗАТО г. Радужный о начале отопительного периода.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 18.09.2014 № 1222

**План мероприятий по подготовке и запуску систем теплоснабжения города к отопительному сезону 2014-2015гг**

№№	Наименование участков теплосети и потребителей	Сроки выполнения	Очередность	Ответственный исполнитель
1.	Снятие рассечек в элеваторных узлах в подвалах жилых домов, объектов соцкультбыта, при этом домовые задвижки должны быть закрыты.	15.09.14-19.09.14г		МУП «ЖКХ», ООО «Строитель плюс», ТСЖ «Наш дом», ТСЖ «Комфорт», ООО «Золотые ворота», ИП «Евсеев», МУП «ВКТС», НПП «Экотех»
2.	Заполнение теплосети сетевой водой. При заполнении теплосети все ответвления на жилые дома по каждой ветке должны быть открыты. Заполнение теплосети производится через подмеси элеваторных узлов в подвалах жилых домов. Все задвижки в тепловых камерах и подвалах на сторонние организации должны быть закрыты.	22.09.14-26.09.14г		ЗАО «Радугазерго»
3.	Запуск системы отопления:			
3.1.	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-15-30 до общежития №3:</b> - поликлиника - КНС-49 ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ЦТП-1 - Кристалл ( при наличии паспорта готовности к зиме) - дом №4 9 квартал (общ. №1) - дом №6 9 квартал (общ. №2) - дом №8 9 квартал (общ. №3) - д/к №6		1-ый день	ЗАО «Радугазерго» НПП «Экотех» МУП «ВКТС» ЗАО «Радугазерго» ООО «Золотые ворота» МУП «ЖКХ» МУП «ЖКХ» МУП «ЖКХ» ООО «Золотые ворота»
3.2	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-15-30* до д/к №2 1 кв-ла:</b> - ж.д. №№ 3,4 - школа искусств - ж.д. №№5,6,10 - аптека ( при наличии паспорта готовности к зиме) - СОШ №1 - ж.д. №№11,12,12а - СОШ №2 - д/к №№2,3		1-ый день	МУП «ЖКХ» МУП «ЖКХ» МУП «ЖКХ» Организация МУП «ВКТС» МУП «ЖКХ» ИП Евсеев МУП «ВКТС»
3.3.	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-15-30* до ж.д. №28 1 кв-ла:</b> - ж.д. №№ 2,1,8,7,9 - м-ны «Магнит» и «Былина» (при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №№ 37,35,34 - ж.д. №36 - здание 41А ТИР, здание 40А (при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №№33,32,31,30,29,28		2-ой день	МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» ООО «Строитель плюс» Организация МУП «ЖКХ»
3.4.	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-15-32 до ГУС 1 квартала:</b> - ж.д. №№13,14,15 - ГУС (при наличии паспорта готовности к зиме)		2-ой день	МУП «ЖКХ» Организация ЗАО «Радугазерго»
3.5.	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-15-32* до ж.д. №27 1 кв-ла:</b> - ж.д. №№ 16,17 - м-ны «Хозовары» и «Волна» (при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №19 - м-н «Овощи» ( при наличии паспорта готовности к зиме)		3-ий день	МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» Организация

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

( НАЧАЛО НА СТР.3)

	- м-н "Электроника" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - КБО ( при наличии паспорта готовности к зиме) - м-н "Легенда" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - Т/Ц ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №18,20,21,24,25,23,26,27 - м-н «Магнит» ( при наличии паспорта готовности к зиме)			Организация Организация Организация Организация МУП «ЖКХ» Организация
<b>3.6.</b>	<b>Наладка циркуляции теплоносителя на ОССГ</b>	<b>3-ий день</b>	<b>ЗАО «Радугаэнерго»</b>	
	- бассейн ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ЛОК ( при наличии паспорта готовности к зиме) - бывшая база Шарипова ( при наличии паспорта готовности к зиме) - МинБанк ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ВПЧ ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ГСК-1 ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ЖКХ ( при наличии паспорта готовности к зиме) - АТП ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ОССГ ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ЦДМ ( при наличии паспорта готовности к зиме) - Администрация ( при наличии паспорта готовности к зиме) - МБУК «МСДЛ» ( при наличии паспорта готовности к зиме) - Автошкола, ООО ПКП «Золотые ворота», Торговый центр «Дельфин», Малый храм ( при наличии паспорта готовности к зиме)			ООО «Золотые ворота» МУП «ЖКХ» Организация Организация Организация МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» ООО «Радугастрой» Организация Организация Организация
<b>3.7.</b>	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-3-2 до ж.д. №19 3 кв-ла:</b>	<b>4-ый день</b>	<b>ЗАО «Радугаэнерго»</b>	
	- ж.д. № 25 - м-н "Магнит" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №№23,4, ЖЭУ №3,35А,2 - м-н "Каскад" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д.№3 - м-ны "Гермес", "Квартал" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №№6,5,7,26,20 - Аптека, фотоник, здание НПП «Экотех», м-н "Сказка" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д.№№ 27,29,28 - ж.д. №№21,19,22			МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» ООО «Строитель плюс», МУП «ЖКХ» Организация
<b>3.8.</b>	<b>Наладка циркуляции теплоносителя от ТК-3-11 до ж.д. №16 3 кв-ла:</b>	<b>4-ый день</b>	<b>ЗАО «Радугаэнерго»</b>	
	- ЦТП-3 - лыжная база ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д. №№9,8  - ж.д.10 ( при наличии паспорта готовности к зиме) - м-н "Сатурн" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д.№35 - м-н "Виктория" ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д.№№11,34,12,13 - ж.д. №33 ( при наличии паспорта готовности к зиме) - ж.д.№№17а,17,14,16,15			Организация Организация МУП «ЖКХ» ТСЖ «Комфорт» Организация МУП «ЖКХ» Организация МУП «ЖКХ» ТСЖ «Наш дом» МУП «ЖКХ», ООО «Строитель плюс» Организации
<b>3.9.</b>	<b>Объекты квартала 17 ( при наличии паспорта готовности к зиме)</b>	<b>5-ый день</b>	<b>Организации</b>	

Примечание: При включении системы теплоснабжения необходимо следить, чтобы значение давления в обратном трубопроводе было выше значения статистического давления на 0,5кгс/см2, но не более допустимого для систем теплоснабжения ( 6кгс/см2)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2014

№ 1262

**О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 18.09.2014Г № 1222 «О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2014 – 2015 Г. Г.»**

В связи со стабилизацией среднесуточной температуры наружного воздуха на уровне выше + 8 градусов Цельсия и прогнозными данными о сохранении данного показателя среднесуточной температуры наружного воздуха до конца сентября и первую неделю октября 2014 г., в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приостановить действие постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 18.09.2014г № 1222 «О начале отопительного периода 2014 – 2015 г. г.» до окончания 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха установится ниже 8 градусов Цельсия.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

Глава администрации

**А.В. Колуков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014

№ 1293

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 18.09.2014Г № 1222 «О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2014 – 2015 Г. Г.»**

В целях организации теплоснабжения населения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и установлением среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +8 градусов Цельсия в течении пяти суток, руководствуясь, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 18.09.2014 г. № 1222 «О начале отопительного периода 2014 – 2015 г. г.» следующие изменения:
  - в пункте 1 слова «29 сентября» заменить на слова « 01 октября».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2014

№ 1288

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1075), в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1075), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования :

- 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «63679,38» и «25479,38» заменить соответственно на цифры «64679,38» и «26479,38».
- 1.2. В мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение

к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный

от 26.09.2014 №1288

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» в части мероприятий 2014 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет:			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы	Внебюджетных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Пункты 1.3., 1.4., 3.1.11., 3.1.12., строку «Итого по пункту 3.1.», пункт 3.2.10., строку «Итого по пункту 3.2.», строки «Всего за 2014 год», «Всего за 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

1.3. Установка приборов учета холодной и горячей воды в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане и одноквартирные электросчетчиков в муниципальных квартирах		141,72385		141,72385		МКУ «ГКМХ»	
1.4.Установка приборов учета для бытового газа в муниципальных квартирах и в квартирах собственниками которых являются малоимущие граждане		88,7500		88,7500		МКУ «ГКМХ»	
3.1.11. Ремонт наружных сетей отопления и горячего водоснабжения между блоками общежития № 1 9 квартала		501,95600		501,95600		МКУ «ГКМХ»	
3.1.12. Ремонт участка магистрального трубопровода горячего водоснабжения в подвале многоквартирного дома № 17 1 квартала		186,23200		186,23200		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.1.		9152,91095		9152,91095			
3.2.10. Ремонт наружных сетей теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения после испытаний		40,05983		40,05983		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.2.		3757,62120		3757,62120			
Всего за 2014 год:		26479,38000		26479,38000			
Всего за 2014-2016 годы		64 679,38000		64 679,38000			

2. Добавить пункты 3.1.13., 3.2.11., 6., 6.1. следующего содержания:

3.1.13. Восстановление тепловой изоляции надземной теплосети Д 600 мм от здания бассейна до ЦТП-1 9 квартала		1147,90300		1147,90300		МКУ «ГКМХ»	
3.2.11. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ВК-17-3 до здания училища в 17 квартале		200,00000		200,00000		МКУ «ГКМХ»	
6. Внедрение геоинформационных систем на транспортном комплексе коммунальной техники для оптимизации расходов на горюче-смазочные материалы						МКУ «ГКМХ»	Снижение транспортных расходов у предприятий коммунального комплекса и тарифной нагрузки для населения
6.1.Оснащение коммунальной техники навигационно-связным оборудованием (аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС / GPS) для системы мониторинга транспорта		20,00000		20,00000			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2014

№ 1294

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014-2016 Г.Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1383 в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 5 )

( НАЧАЛО НА СТР.4 )

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1383 (в редакции от 26.08.2014 г. № 1074), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования :

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования по годам, млн. руб.				
	В том числе:	2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	2021,70556	2021,70556	-	-
	Другие собственные доходы	136122,07607	45492,67219	45314,70194	45314,70194
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. Таблицу 1 подраздела 6.1. «Финансовое обеспечение» раздела VI. «Ресурсное обеспечение реализации программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 1

Источники финансирования	ВСЕГО, тыс.руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.:		
		2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	138143,78163	47514,37775	45314,70194	45314,70194
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	2021,70556	2021,70556	-
	Другие собственные доходы	136122,07607	45492,67219	45314,70194
Внебюджетные средства	-	-	-	-

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2014-2016 г.г.» в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.09.2014 г.  
№1294  
(новая редакция)

8. Мероприятия

муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016гг»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет :			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Собственных доходов		Внебюджетные средства		
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
2014							
1. Модернизация объектов жилого фонда						Снижение уровня износа объектов жилищного комплекса и коммунальной инфраструктуры до 50%	
Цель: создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг							
Задача: Создание комфортных условий проживания граждан, уменьшение тарифной нагрузки для населения							
1.1. Обслуживание объектов жилого фонда							
1.1.1. Обслуживание, текущий ремонт и проверка существующих узлов учета в многоквартирных домах		3820,133		3820,133		МКУ «ГКМХ»	
1.1.2. Обслуживание системы пожарной сигнализации в муниципальных общежитиях		183,923		183,923		МКУ «ГКМХ»	
1.1.3. Техническая диагностика лифтов в многоквартирных домах		187,2		187,2		МКУ «ГКМХ»	
1.1.4. Замена огнетушителей в муниципальных общежитиях		51,08		51,08		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 1.1.		4242,336		4242,336			
1.2. Ремонт объектов жилого фонда							
1.2.1. Капитальный ремонт узлов учета тепловой энергии и воды в многоквартирных домах (замена преобразователей расхода ДРК-ВМ и тепловычислителя)		498		498		МКУ «ГКМХ»	
1.2.2. Капитальный ремонт лифтов в многоквартирных домах		473,20169		473,20169			
1.2.3. Ремонт ступеней лестничных маршей в муниципальном общежитии №3		100,00		100,00		МКУ «ГКМХ»	

1.2.4. Взносы на ремонт общего имущества многоквартирных домов в части муниципального жилья		3 320,50		3 320,50		МКУ «ГКМХ»
1.2.5. Замена оконных блоков в муниципальном общежитии №2 (9 квартал, д. 6/1, д. 6/2 )		409,497		409,497		МКУ «ГКМХ»
1.2.6. Замена дверного блока входного в муниципальном общежитии №3 (9 квартал, д. 8, комн 129»Б»		11,378		11,378		МКУ «ГКМХ»
1.2.7. Ремонт муниципальных квартир, приобретенных для детей - сирот		200,000		200,000		МКУ «ГКМХ»
1.2.8. Ремонт служебных помещений под жилые в общежитии № 2, расположенном по адресу квартал 9, дом 6 (блок 110)		430,000		430,000		МКУ «ГКМХ»
1.2.9. Устройство балкона вдове ветерана ВОВ по адресу: квартал 3, дом 9, квартира №3		71,186		71,186		МКУ «ГКМХ»
1.2.10. Ремонт крылец в подъездах многоквартирного дома 21 3 квартала (5 крылец)		245,487		245,487		МКУ «ГКМХ»
1.2.11. Ремонт скатной кровли многоквартирного дома № 17 3 квартала (Устройство фановых труб на скатной кровле)		113,668		113,668		МКУ «ГКМХ»
1.2.12. Смена ветилей в подвале общ. № 1, расположенного по адресу дом № 4 9 квартала		43,123		43,123		МКУ «ГКМХ»
1.2.13. Ремонт фасада квартиры по адресу : квартал 3, дом 11, кв. 11		10,582		10,582		МКУ «ГКМХ»
1.2.14. Замена электроплиты в муниципальной квартире № 5 многоквартирного дома № 31 1 квартала		7,596		7,596		МКУ «ГКМХ»
1.2.15. Ремонт (утепление) наружной стеновой панели в многоквартирном доме № 21 3 квартала		28,736		28,736		МКУ «ГКМХ»
1.2.16. Замена трубопроводов ГВС, ХВС, сантехоборудования в муниципальных квартирах		224,142		224,142		МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 1.2.		6 187,09669		6 187,09669		
ИТОГО по пункту 1		10 429,43269		10 429,43269		
2. Модернизация объектов коммунального хозяйства						Повышение качества и доступности предоставляемых коммунальных услуг
Цель: Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный						
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг						
2.1. Содержание, обслуживание и текущий ремонт пунктов разбора питьевой воды, установленных в 1 и 3 кварталах		400		400		МКУ «ГКМХ»
2.2. Расходы на электроэнергию и холодную воду в пунктах разбора воды, станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13, 14, 15 1 квартала, на коммунальные услуги на время ремонта помещений для размещения городского архива		298,3		298,3		МКУ «ГКМХ»
2.3. Обслуживание, текущий ремонт узлов учета на вводах в город		135,7		135,7		МКУ «ГКМХ»
2.4. Оказание услуг по ежедневному сбору, обработке, архивированию и автоматической выдаче данных с приборов учета и контроля, установленных на вводах в город (33 прибора и на жилых домах)		318,6		318,6		МКУ «ГКМХ»
2.5. Обслуживание станции подкачки холодной воды для жилых домов №№13, 14, 15 1 квартала		250		250		МКУ «ГКМХ»
2.6. Автомобильная техника для ЖКХ - Газель «Некст» (тентованная)		699,000		699,000		МКУ «ГКМХ»

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

( НАЧАЛО НА СТР. 5 )

2.7. Инвентаризация техническая наружного водопровода от ПГ-71А до ВК-1 и от ВК-1 до ВК-2		20,87300		20,873		МКУ «ГКМХ»	
2.8. Ремонт узла учета ХВС на вводе №1 в город		124		124		МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО по пункту 2		2246,473		2246,473			
ВСЕГО по пунктам 1 и 2		12675,90569		12675,90569			
3. Обеспечение финансовой стабильности жилищно-коммунального комплекса						Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг	
Цель: Обеспечение комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный							
Задача: Уменьшение тарифной нагрузки для населения							
3.1. Средства для внесения управляющей организации за содержание и ремонт муниципальных помещений жилого фонда (в том числе за капитальный ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов)		382,651		382,651		МКУ «ГКМХ»	
3.2. Содержание лифтового хозяйства жилого фонда в соответствии с нормативными требованиями		2338,33425		2338,33425		МКУ «ГКМХ»	
3.3. Возмещение выпадающих доходов МУП «ЖКХ» от вывоза крупногабаритного мусора		1230,2		1230,2		МКУ «ГКМХ»	
3.4. Финансовая поддержка в создании товариществ собственников жилья (ТСЖ) на территории города		11		11		МКУ «ГКМХ»	
3.5. Субсидия на оплату недостающих средств собственников жилых помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов ЗАТО г. Радужный из средств городского бюджета через товарищество собственников жилья многоквартирного дома, управляющую многоквартирным домом организацию		1000		1000		МКУ «ГКМХ»	
3.6. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за декабрь 2013 года		511,70556	511,70556			МКУ «ГКМХ»	
3.7. Субсидия на компенсацию расходов управляющих организаций, ТСЖ, связанных с предоставлением дополнительных субсидий гражданам на оплату коммунальных услуг за 1 квартал 2014 года		1510	1510			МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО по пункту 3		6983,89081	2021,70556	4962,18525			
4. Использование ресурсов по финансированию мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории города и осуществлению контрольно-пропускного режима на контролируруемую зону						МКУ «ГКМХ»	Исключение чрезвычайных ситуаций на объектах коммунального комплекса, жилых кварталах города; улучшение организации охраны контролируемой зоны и условий для работы и проживания граждан
Цель: предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории города и организация надлежащего контрольно-пропускного режима на контролируемую зону							
Задача: реализация мероприятий по организации охраны контролируемой зоны и безопасных условий для работы и проживания граждан.							
4.1. Охрана узла водопроводных сооружений 3 подъема (УВС-III подъема) и сооружений 30,1,14 (котельные КВГМ, ДКВР, ПТВМ), подстанции ТП 110/10 с применением тревожной сигнализации		407,34		407,34		МКУ «ГКМХ»	

4.2. Уборка снега на центральных дорогах на территории гаражно-строительных кооперативов, расположенных в 9 квартале		13		13		МКУ «ГКМХ»	
4.3. Обслуживание городской системы видеонаблюдения и системы видеонаблюдения в здании администрации		46,696		46,696		МКУ «ГКМХ»	
4.4. Услуги по предоставлению информации государственного учреждения «Владимирский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»		94,135		94,135		МКУ «ГКМХ»	
4.5. Расходы на поддержание в рабочем состоянии, проведение ремонтов, режим наладки арендуемого муниципального имущества (сети газоснабжения, тепловые сети, электрические сети, в том числе кабельные, сети водопровода, очистные сооружения)		1000		1000		МКУ «ГКМХ»	
4.6. Расходы на утилизацию ртутьсодержащих ламп населению		14		14		МКУ «ГКМХ»	
4.7. Обслуживание тревожной кнопки, установленной на контрольно-пропускном пункте на въезде в город (КПП-1)		103,8		103,8		МКУ «ГКМХ»	
4.8. Осуществление контрольно-пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области		2160		2160		МКУ «ГКМХ»	
4.9. Ремонт шлабаума		26,484		26,484		МКУ «ГКМХ»	
4.10. Ремонт источника бесперебойного питания, вентилятора, оборудования по фиксации номерных знаков на КПП		7		7		МКУ «ГКМХ»	
4.11. Оснащение дополнительной аппаратурой видеофиксации и видеонаблюдения на КПП		120		120		МКУ «ГКМХ»	
4.12. Ремонт крыльца входа здания контрольно-пропускного пункта на въезде в город (КПП-1)		54		54		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 4		4046,455		4046,455			
5. Обеспечение финансовой стабильности предприятий бытового обслуживания							Обеспечение жителей города услугами бытового назначения
Цель: Улучшение бытового обслуживания населения							
Задача: Создание условий для снижения издержек и повышения качества предоставляемых услуг в части бытового обслуживания							
5.1. Обслуживание городских бань		1510		1510		МКУ «ГКМХ»	
5.2. Ремонт системы отопления в кафе «Радужное» МУП «Гостиничный комплекс»		200,4		200,4		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 5		1710,4		1710,4			
6. Расходы на содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения							Содержание в надлежащем состоянии кладбища традиционного захоронения
Цель: Организация содержания мест захоронения в соответствии с санитарными нормами							
Задача: создание условий для надлежащего содержания мест захоронения							
6.1. Содержание и обслуживание городского кладбища традиционного захоронения		2090		2090		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 6		2090		2090			
7. Приведение в нормативное состояние административных зданий							Снижение уровня износа административных зданий
Цель: Организация выполнения ремонтных работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации административных зданий							
Задача: снижение издержек на содержание административных зданий							
7.1. Ремонт кровли в гаражных боксах по адресу: 9 квартал, дом 4А, квартал 17, дом 111		39,38431		39,38431		МКУ «ГКМХ»	

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7 )

( НАЧАЛО НА СТР. 6)

7.2. Установка кондиционера в кабинете 409 административного здания, по адресу 1 квартал, дом 55	45	45	МКУ «ГКМХ»
7.3. Ремонт архива (ремонт кровли, крыльца, козырька, тамбура, в том числе электрооборудование в тамбуре)	76,1	76,1	МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 7	160,48431	160,48431	
8. Мероприятия в целях реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы»			Выполнение капитального ремонта общего имущества в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 № 1502

Цель: Организация капитального ремонта многоквартирных домов с учетом мер государственной и муниципальной поддержки

Задача: Соблюдение условий финансирования капитального ремонта из фонда содействия реформирования ЖКХ

8.1. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	1529,98	1529,98	МКУ «ГКМХ»
Итого по пункту 8	1529,98	1529,98	

9. Расходы на организацию выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов			МКУ «ГКМХ»
Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области			Улучшение организации технического обслуживания, ремонта, а также сохранности муниципальных объектов жилищно-коммунальной сферы; повышение качества осуществления градостроительных мероприятий, улучшение архитектурного облика города

Цель: 1. Организация выполнения работ, необходимых для надлежащего содержания и безопасной эксплуатации муниципальных объектов, 2. Подготовка и реализация мероприятий, необходимых для удовлетворения социальных, культурных и иных потребностей муниципального образования; 3. Осуществление управленческих функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Задача: - организация технического обслуживания, ремонта, а также сохранности и надлежащего использования муниципальных объектов ;  
- организация надлежащего содержания, благоустройства и озеленения территории города, использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;  
- организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; - выполнение функций заказчика при строительстве новых объектов, реконструкции, расширении, техническом перевооружении действующих объектов, проведении капитального ремонта;  
- организация ведения государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности;  
- организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа

9.1. Фонд заработной платы, в т.ч.	11760,308	11760,308	
Фонд заработной платы	11666,598	11666,598	
Выходное пособие по сокращению	93,710	93,710	
9.2. Начисления на оплату труда (30,2%)	3523,31694	3523,31694	
9.3. Командировочные расходы	3,000	3,000	
9.4. Услуги связи	392,400	392,400	
9.5. Оплата проезда в командировки	12,6508	12,6508	
9.6. Аренда земельных участков	0,000	0,000	
9.7. Работы, услуги по содержанию имущества	125,000	125,000	
9.8. Прочие работы, услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий	625,577	625,5772	
9.9. Госпошлины, транспортный налог, взносы СРО	71,604	71,604	
9.10. Увеличение стоимости материальных запасов	234,600	234,600	
9.11. Увеличение стоимости основных средств	252,090	252,090	
9.12. Налоги	1286,715	1286,715	

9.12. Налог на имущество, налог на землю	1286,715	1286,715	
Итого по пункту 9	18287,26194	18287,26194	
10. Прочие	30,000	30,000	
Итого по пункту 10	30,000	30,000	
ВСЕГО на 2014 год	47514,37775	2021,70556	45492,67219
ВСЕГО на 2014-2016 годы	138143,78163	2021,70556	136122,07607

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2014 г.

№ 1300

## «О ПРОВЕДЕНИИ ШТАБНОЙ ТРЕНИРОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ»

В целях реализации приказа МЧС России от 22.08.2014 № 446 «О мероприятиях по подготовке и проведению штабной тренировки по гражданской обороне 06.10.2014 по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновения чрезвычайных ситуаций» и распоряжения губернатора Владимирской области от 29.09.2014 г. № 470-р «О подготовке и проведении штабной тренировки по гражданской обороне», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести штабную тренировку по гражданской обороне на территории ЗАТО г. Радужный 06 октября 2014 г.
- Для проведения штабной тренировки назначить группу контроля мероприятий ГО ЗАТО г. Радужный на 06 октября 2014 г. (приложение № 1).
- Группам контроля в своей деятельности руководствоваться:
  - Планом гражданской обороны ЗАТО г. Радужный;
  - табелем срочных донесений.
- Подготовку и передачу информации о выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны в ходе проведения тренировки производить в соответствии с переговорными таблицами и табелями срочных донесений по телефону и факсу.
- Утвердить Перечень объектов ГО органов управления и эвакуационных органов привлекаемых на тренировку по гражданской обороне 06.10.2014 года ЗАТО г. Радужный (приложение № 2).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.09.2014 г. 2014 г. № 1300

Состав  
группы контроля мероприятий ГО  
ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 06 октября 2014 г.

№ п/п	НПА о создании группы контроля, № и дата	Состав группы контроля, должность, ФИО	Номера телефонов группы контроля
В пункте постоянной дислокации			
1.		Начальник МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Працонь А.И. Начальник группы контроля	3-46-87 8-919-028-68-30
2.		Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Хропов Н.Ю. Оператор № 1.	3-29-90 8-905-611-05-79
3.		Ст. инспектор по кадрам МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Клопова В.Г. Оператор № 2.	3-29-90 8-905-610-82-44
На запасном пункте управления			
1.		Заместитель начальника МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Гуляев Е.Е. Начальник группы контроля	3-29-90 8-904-595-24-71
2.		Ведущий специалист МКУ «УГОЧС» ЗАТО г. Радужный Волков П.В. Оператор № 1.	3-29-90 8-905-142-71-52

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 29.09.2014 г. 2014 г. № 1300

Перечень объектов ГО, органов управления и эвакуационных органов,  
привлекаемых на тренировку по гражданской обороне 04.10.2014 года на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Объект ГО	Организация (предприятие), на базе которой развертывается объект ГО	Адрес объекта	Руководитель объекта (ФИО), тел.	Примечание
1	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты	МБУК ЦДМ	г. Радужный квартал 1, д. 51	Безгласный Александр Николаевич, (49254)3-03-08	
2	Пункт выдачи средств индивидуальной защиты	МУП «ЖКХ»	г. Радужный квартал 10, д. 3	Кулыгин Валерий Александрович (49254)3-19-18	
3	Пост радиационного, химического и биологического наблюдения	ЗАО «Радугазэнерго»	г. Радужный квартал 17, инв. № 130, а/я 1124	Билык Юрий Григорьевич, (49254)3-29-93	
4	Сборный эвакуационный пункт	ФКП «ГЛП «Радуга»	г. Радужный, а/я 771	Познышев Александр Николаевич (49254)3-30-30	
5	Санитарно-обмывочный пункт	МУП «ЖКХ»	г. Радужный квартал 10, д. 3	Кулыгин Валерий Александрович (49254)3-19-18	
6	Убежище 24-1 СП6-8	ФКП «ГЛП «Радуга»	г. Радужный, а/я 771	Познышев Александр Николаевич (49254)3-30-30	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2014 г

№ 1301

О РАЗРЕШЕНИИ НА ВЫРУБКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКА, ПОПАДАЮЩИХ В ЗОНУ ДОКЛАДКИ ТЕЛЕФОННОЙ КАНАЛИЗАЦИИ К СУЩЕСТВУЮЩЕЙ, ОТ КОЛОДЦА № 2 ДО КОЛОДЦА № 113 НА ОБЪЕКТЕ «МНОГОКВАРТИРНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ №1 В 3-М КВАРТАЛЕ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев заявление генерального директора ОАО «Городской узел связи г. Радужный» М.А. Терехина о выдаче разрешения на вырубку деревьев и кустарника, попадающих в зону докладки телефонной канализации, в соответствии с актом обследования зеленых насаждений № 1 от 17.09.2014 г., составленным чле-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )

( НАЧАЛО НА СТР. 7 )

нами Комиссии по охране зеленых насаждений ЗАТО г. Радужный, назначенной распоряжением администрации города от 21.07.2011 № 212, Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденными решением Совета народных депутатов от 11.08.2014 №12/53, а также статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить генеральному директору ОАО «Городской узел связи г. Радужный» выполнить работы по вырубке и вывозу порубочных остатков деревьев (1 рябина, 1 липа, 1 береза) и кустарника (2 ирги), попадающих в зону докладки телефонной канализации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**А. В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09.2014**

**№ 1302**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И УПРАВЛЕНИИ ЭТИМ ФОНДОМ**

В целях обеспечения права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом, утвержденным постановлением Губернатора Владимирской области от 26.03.2014 № 267, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Радужный для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управления этим фондом согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ» и вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «29»09\_2014 №1302

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМ ФОНДОМ**

1. Настоящий Порядок формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управления этим фондом разработан в целях реализации на территории ЗАТО г. Радужный государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, переданных органам местного самоуправления Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Положением о формировании специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и управлении этим фондом, утвержденным Постановлением Губернатора Владимирской области от 26.03.2014 № 267 (далее – Порядок) и регламентирует формирование на территории ЗАТО г. Радужный специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированный жилищный фонд для детей-сирот).
2. Специализированный жилищный фонд для детей-сирот на территории ЗАТО г. Радужный формируется в соответствии с Порядком из жилых помещений, приобретенных за счет средств субвенций из областного бюджета Владимирской области, направленных на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда для детей-сирот осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный на основании заключений Комиссии по вопросам предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений на территории ЗАТО г. Радужный, далее – Комиссия, в соответствии с областным сводным списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот, рассчитывается на основании установленных цен и тарифов.
5. Приобретение жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальной собственности осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
6. Приобретаемые жилые помещения:
  - а) должны быть пригодными для постоянного проживания (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям ЗАТО г. Радужный;
  - б) не должны быть заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, аренды;
  - в) не должны иметь обременения прав на это имущество.
7. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет действия по представлению договоров купли-продажи квартир для детей-сирот на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и их учету, и отнесению приобретенных квартир в муниципальную собственность в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.
8. Отнесение приобретенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, жилого помещения к специализированному жилищному фонду для детей-сирот, включение (исключение) жилого помещения в специализированный жилищный фонд для детей-сирот производится на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный. Проект постановления подготавливается Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный, далее – КУМИ.
9. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду для детей-сирот осуществляется на основании:
  - а) свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования ЗАТО г. Радужный, подтверждающего право муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный на жилое помещение, представляется КУМИ;
  - б) кадастрового (технического) паспорта жилого помещения, представляется КУМИ;
  - в) заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, представляется МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области», далее - МКУ «ГКМХ».
10. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот не подлежат отчуждению и передаче в аренду, взем, за исключением передачи таких помещений по договорам социального найма в случаях, установленных действующим законодательством.
11. С целью учета жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот КУМИ осуществляет ведение списка таких жилых помещений.
12. В список жилых помещений специализированного жилищного фонда включаются следующие сведения:
  - адрес жилого помещения;

- площадь жилого помещения;
  - реквизиты постановления администрации ЗАТО г. Радужный об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду;
  - фамилия, имя, отчество гражданина, которому предоставлено жилое помещение;
  - реквизиты договора найма специализированного жилого помещения;
  - срок, на который предоставлено жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения.
13. При отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Комиссия, не позднее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, выносит заключение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот и заключении с гражданином договора социального найма в отношении этого жилого помещения.
- На основании указанного заключения отдел опеки и попечительства готовит обращение на имя главы администрации, и глава администрации дает поручение:
- КУМИ подготовить проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда для детей-сирот;
  - ГКМХ подготовить проект постановления администрации ЗАТО г. Радужный о заключении МКУ «ГКМХ» с гражданином договора социального найма в отношении этого жилого помещения.
14. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Комиссией выносится заключение об однократном заключении с гражданином договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок. На основании указанного заключения отдел опеки и попечительства готовит обращение на имя главы администрации, и глава администрации дает поручение ГКМХ подготовить постановление об однократном заключении МКУ «ГКМХ» с гражданином договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.
15. Уведомление о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок направляется отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный гражданину, не позднее чем за три месяца до дня окончания срока действия предыдущего договора найма специализированного жилого помещения.
- Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок осуществляется МКУ «ГКМХ» на следующий день со дня окончания срока действия предыдущего договора найма специализированного жилого помещения на основании постановления администрации ЗАТО г. Радужный.
16. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
17. МКУ «ГКМХ» ведет реестр договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.09.2014 г.**

**№ 1292**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ. ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 - 2017 ГОДЫ.**

В целях обеспечения своевременной подготовки проекта бюджета ЗАТО г. Радужный на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных программ, согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям разработать муниципальные программы в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 26.09.2014 г. № 1289 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» структурными подразделениями администрации города.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ» и размещению на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный [www.raduzhnyi-city.ru](http://www.raduzhnyi-city.ru)

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «26» сентября 2014 г. № 1292

**Перечень муниципальных программ ЗАТО г. Радужный Владимирской области**

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и органов управления ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Юридический отдел администрации
2	Муниципальная программа «Противодействие коррупции муниципальном образовании ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	Юридический отдел администрации
3	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	Администрация ЗАТО г. Радужный Отдел экономики
4	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Комитет по культуре и спорту», управление образования, Администрация ЗАТО г. Радужный ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
5	Муниципальная программа «Землеустройство, землепользование, оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
6	Муниципальная программа «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
7	Муниципальная программа «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
8	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», Администрация ЗАТО г. Радужный
9	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
10	Муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
11	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный
12	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
13	Муниципальная программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г.г.»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
14	Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Дорожник» МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства»
15	Муниципальная программа «Доступная среда для людей с ограниченными возможностями ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства», МКУ «Комитет по культуре и спорту»
16	Муниципальная программа «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	Управление образования, МКУ «Комитет по культуре и спорту»
17	Муниципальная программа «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
18	Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	МКУ «Комитет по культуре и спорту»

Учредитель - администрация г. Радужного.  
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.  
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.  
E-mail: radugainform@nmpgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.  
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 3. 10. 2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.  
Подпись в печать: 2. 10. 2014 г., в 14.00.  
Заказ 44163. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.